

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2023 № 58

ст-ца Новоминская

**Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новоминского сельского поселения Каневского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином, согласно приложению**.**
2. Общему отделу администрации Новоминского сельского поселения (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте Новоминского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Новоминского сельского

поселения Каневского района А.Н. Чернушевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Новоминского сельского

поселения Каневского района

от 03.05.2023 № 58

Порядок

проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации Новоминского сельского поселения Каневского района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в перечень должностей муниципальной службы администрации Новоминского сельского поселения Каневского района, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - перечни должностей), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы администрации Новоминского сельского поселения Каневского района (далее - муниципальная служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - должность с функциями муниципального управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Новоминского сельского поселения Каневского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

- имеет право с согласия комиссии замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- обязан, при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) в вышеуказанном случае сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего порядка, осуществляется на основании распоряжения администрации Новоминского сельского поселения Каневского района, которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

4. Специалисту, выполняющему обязанности по ведению кадровой работы в администрации Новоминского сельского поселения Каневского района по решению главы Новоминского сельского поселения Каневского района, осуществляют проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего порядка, в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Новоминского сельского поселения Каневского района. 5. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего порядка, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуги);

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями; специалистами кадровых служб администрации Новоминского сельского поселения Каневского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего порядка, должности муниципальной службы, включенной в перечни должностей;

б) истечение (неистечение) двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1 настоящего порядка;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в отношении организации, указанной в пункте 1 настоящего порядка, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения соответствующей комиссии о даче согласия (отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае необходимости специалист, выполняющий обязанности по ведению кадровой работы, при проведении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

10. В запросе, предусмотренном пунктом 9 настоящего порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

11. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 5 настоящего порядка, специалист, выполняющий обязанности по ведению кадровой работы, проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность с функциями муниципального управления, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола с решением о даче согласия (выписки из него) специалист, выполняющий обязанности по ведению кадровой работы, информирует главу Новоминского сельского поселения Каневского района о соблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация специалистом по кадрам приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность с функциями муниципального управления.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) специалист по кадрам информирует главу Новоминского сельского поселения Каневского района.

Одновременно специалист по кадрам информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В случае непоступления информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 5 настоящего порядка, специалист по кадрам в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы Оренбургского района о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) в указанный срок она приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность с функциями муниципального управления.

13. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 5 настоящего порядка, кадровая служба проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность с функциями муниципального управления:

а) копии протокола с решением о даче согласия (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, специалист по кадрам в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае несоблюдения гражданином, замещавшим должность с функциями муниципального управления, требований Федерального закона № 273-ФЗ, работодатель информируется об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По результатам проверки главе Новоминского сельского поселения Каневского района представляется информация о ее результатах. При этом в информации должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Новоминского сельского поселения Каневского района.

Начальник общего отдела администрации

Новоминского сельского поселения

Каневского района А.С. Игнатенко