**ОБЪЯВЛЕНИЕ**
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ**
**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Администрация Новоминского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурс состоится 15 апреля 2022 года в 15 часов в комнате № 5 администра­ции Новоминского сельского поселения.

Наименование должности –ведущий специалист.

Квалификационные требования- Профессиональное образование по профилю замещаемой должности по направлениям:

«Экономика и управление»,

«Менеджмент»,

«Государственное и муниципальное управление»,

«Информатика и вычислительная техника»

«Юриспруденция»

«Военное образование».

1. Условия проведения конкурса

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», при отсутствии обстоятельств, указанных в ст.13 настоящего Федерального закона, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Прием документов осуществляется по адресу: 353700, Краснодарский край, Каневской район, станица Новоминская ул. Советская, 40. Администрация Новоминского сельского поселения, каб. № 4 тел. 8(86164) 76-331.

Дата начала приема документов для участия в конкурсе «25» марта 2022 года, дата окончания – «14»  апреля 2022 года.

Документы принимаются ежедневно с 9.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00 , кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в 2 этапа:

Первый этап заключается в проверке комплектности и правильности оформления документов, представленных претендентом на соответствие вакантной должности.

На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание

2. Перечень необходимых документов:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме](http://www.admgor.nnov.ru/upload/fc/files/dep-org-kadr-obesp/%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%95%D0%A2%D0%90%20%D0%9D%D0%90%20%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%A3%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF_%20%D0%9E%D0%A2%2026_05_2005%20N%20667-%D0%A0%281%29.RTF), утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
3) паспорт;
4) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5) документ об образовании;
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) заключение медицинской организации об [отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу](http://www.admgor.nnov.ru/upload/fc/files/dep-org-kadr-obesp/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20Microsoft%20Word%20%282%29.doc);
10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленным [формам](http://xn--b1acdfjbh2acclca1a.xn--p1ai/vlast/protivodeystvie-korruptsii/formi-dokumentov-svyazannih-s-protivodeystviem-korruptsii-dl/);
11) [справка](http://mvd.consultant.ru/page.aspx?1015754) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин зарегистрирован, претендующий на замещение должности муниципальной службы, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы размещен на официальном сайте администрации Новоминского сельского поселения в разделе «Кадровая работа и муниципальная служба».

Основные должностные обязанности

- Участвовать в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- Обеспечивать организацию первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

 - Организовывать и осуществлять мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - Осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 - Координировать в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории сельского поселения;

 - Вести реестр создаваемых на территории сельского поселения аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ;

 - Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов поселения в области поведения и спасения людей на водных объектах;

 Организовывать:

 - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, систему оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и объекты гражданской обороны;

 - проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;

 - работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов);

 - привлечение организаций и общественных объединений к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 - оповещение руководящего состава местного звена РСЧС, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

 - разработку Плана гражданской обороны сельского поселения и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;

 - связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

 - создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

 - создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 - Участвовать в установленном порядке в исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

 - Участвовать в подготовке предложений по:

 - эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению;

 - развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

 - Осуществлять контроль над:

 - принятием мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживания населения в военное время;

 - созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях гражданской обороны;

 - созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

 - готовностью к выполнению задач по ведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

 -Участвовать в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

 - Осуществлять контроль за санитарным состоянием территории поселения;

 - Составлять протоколы об административных правонарушениях;

 - Вести учетную документацию и составлять отчетность по вопросам ведения дорожного хозяйства и содержания автомобильных дорог на территории поселении.

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 14 апреля 2022 года в общем отделе администрации поселения. Адрес: ст. Новоминская, ул. Советская, 40 (комната 4).

Телефоны для справок 76-331

Адрес электронной почты: nvmob@kanevskadm.ru